

Утверждено  
на Совете школы  
Протокол № 1 от 19.09.12

Председатель Совета школы

 Н.А.Шиндина



# ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в Учреждении.

1.2. Положение разработано на основе:

- Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" и иных нормативно-правовых документов Российской Федерации.

1.2. Основными задачами в Учреждении являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Настоящее Положение:

- определяет основные организационные принципы питания обучающихся в Учреждении.

## **II. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.**

2.1. Для детей и подростков с постоянным пребыванием более 3 часов организуется питание. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5 – 4 часов.

2.2. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания (завтрак ).

2.4. При организации питания необходимо руководствоваться СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

2.5. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы, заместителя директора по УВР и повара школьной столовой.

2.7. Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы 6 - дневной рабочей недели. Для приема пищи предусматривается перемена длительностью 30 минут .

2.8. Отпуск питания организуется в соответствии с графиком, утверждаемым школой. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного за питание. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями .

2.9. Классные руководители и учителя школы сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

2.10. Организатор школьного питания школы ( отв. за питание) ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание .

2.11. Администрация школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся, организует в столовой школы дежурство учителей и обучающихся.

2.12. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник, повар школьной столовой, заместитель директора по УВР ,представитель родительского комитета и т.д. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.13 Администрация школы ежедневно согласовывает рационы завтраков с учетом утвержденных в установленном порядке циклических 10 дневных меню.

2.14. Расчеты по питанию проводит ответственное лицо, назначаемое приказом директора Учреждения.

2.15. Бесплатное питание предоставляется школьникам по следующим показателям:

-детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2.17.получение питания на бесплатной основе осуществляется по письменному представлению классного руководителя и по решению педагогического совета школы.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, приказами отдела образования, уставом и локальными актами Учреждения.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения на учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

3.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.5. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Учреждения.

3.6. Основные направления деятельности комиссии:

3.6.1. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания обучающихся.

3.6.2. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

3.6.3. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору Учреждения.

3.6.4. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.6.5. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

3.6.6. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству Учреждения.

3.6.7. Вносит администрации Учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6.8. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6.9. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления Учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ОРГАНИЗУЮЩИХ ПИТАНИЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.**

4.1. Лица, организующие питание в Учреждении, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательного учреждения.