



## **Положение О внутришкольном контроле**

**I. Внутришкольный контроль** – это сознательная, общественная деятельность администрации школы, направленная на выявление отклонений от программы управления.

Администрация образовательного учреждения:

- определяет систему мер по выявлению соответствия реального процесса учебным планам, программам, приказам и инструкциям;
- занимается сбором и обработкой контрольной информации;
- выявляет успехи, достигнутые учителями распространения в коллективе и недостатки с целью их предупреждения и ликвидации.

Администрация образовательного учреждения должна знать нормативные документы, цели и задачи на данный учебный год, решения педсоветов, производственных совещаний, государственные стандарты по каждому предмету.

### **II. Содержание внутришкольного контроля.**

Учебно-воспитательный процесс, его результаты, методическая работа, педагогические кадры, учебно-материальная база, санитарно-гигиенические условия, т/б, противопожарная безопасность.

### **III. Основные направления внутришкольного контроля.**

#### **1. Учебно-воспитательный процесс.**

- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль ЗУН учащихся;
- контроль за внеклассной воспитательной работой;
- контроль за внешкольной воспитательной работой;
- контроль за выполнением норм и правил т/б, санитарии и гигиены.

#### **2. Методическая работа и педагогические кадры.**

- организация наставничества;
- организация школьных методсоветов и контроль за их деятельностью;
- повышение квалификации учителей;
- организация работы «школа молодого педагога»;
- контроль за самообразованием учителей;
- контроль за выполнением нормативных документов, выполнением решений педсоветов;
- контроль за выполнением рекомендаций научно практических конференций и производственных совещаний.

#### **Учебно-материальная база.**

- контроль за учётом, хранением и использованием учебно - наглядных пособий и ТСО;
- контроль за развитием кабинетной системы;
- контроль за созданием учебно-материальной базы для внеклассной работы;

;

- контроль за ведением школьной документации, школьного делопроизводства;
- контроль за деятельностью учебно- воспитательного персонала.

### **Принципы внутришкольного контроля.**

1. Научность.
2. Плановость.
3. Выделение главного звена.
4. Актуальность.
5. Гласность.
6. Демократичность и принципиальность.

### **Методы внутришкольного контроля.**

1. Метод наблюдения за деятельностью учителя и ученика при посещении уроков и внеклассных мероприятий.
2. Анкетирование учителя и учащихся.
3. Административные проверки (тесты, устные, письменные, комбинированные).

## **ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

### **Этапы контроля**

1. Постановка цели
2. Выбор объекта контроля
3. Планирование контроля
4. Определение
5. Сбор и обработка информации
6. Подведение итогов контроля
7. Рекомендации
8. Контроль за ходом реализации рекомендаций.

### **Виды и формы внутришкольного контроля.**

В соответствии с нормативными документами осуществляется два вида контроля: тематический и фронтальный.

Цель тематического – глубокое изучение отдельного вопроса (качество знаний по какой либо теме, формирование умений, навыков на уроках и т.д.). Объектом может быть учитель, учащиеся, МСШ и т.д. Результаты оформляются в виде анализа посещения уроков, справки.

Фронтальный – осуществляется с целью глубокой, всесторонней проверки по всем вопросам одного учителя или группы учителей. Проводится не более одного раза в течение года. Субъектом может быть администрация и общественный орган. Объект – тот же, что и при тематическом.

### **Формы контроля**

1. Обзорный.
2. Предварительный.
3. Персональный
4. Классно - обобщающий.
5. Тематический
6. Фронтальный.
7. Метод выборочного специального собеседования.
8. Индивидуальные беседы с учениками, учителями, родителями.

9. Анализ школьной документации
10. Контрольные срезы.

## ПРИНЦИПЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### 1. Сравнение

До начала контроля должен быть определён:

- объект контроля;
- параметры сравнения;
- критерии оценки деятельности;
- цели.

2. Доброжелательность + взаимоуважение + взаимообогащение. Главная психологическая задача внутришкольного контроля- не найти недостатки, а увидеть крупницы успеха и определить перспективу профессионального роста учителя.

### 3. Информация о контроле.

Чёткая информация – источник контроля, коррекции, анализа.

### 4. Мотивационная основа контроля.

Контроль не за педагогом и для администрации, а контроль от педагога и для него. Начало контроля для педагога – самоанализ.

### 5. Методическая направленность.

- чему научить и чему научили;
- что исправили и что улучшили;
- от чего отказались и что развили;
- как помог контроль в развитии профессионального мастерства.

## СХЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ( ПО ОБЪЕКТУ)

ПЕДАГОГ

самоконтроль

взаимоконтроль

ШМС

административный контроль

АДМИНИСТРАЦИЯ

индивидуальный контроль

Самоконтроль: - если педагог обладает развитыми навыками самоанализа, самообразования.

- делится профессиональным опытом;
- имеет стабильные результаты в обучении и воспитании;
- активно участвует в методической работе.

Взаимоконтроль: - педагог формирует в себе навык самоанализа;

- участвует в контроле, организуемом МО;
- обладает достаточным профессиональным уровнем в планировании и организации урока;
- имеет хорошие результаты в обучении и воспитании.

Индивидуальный контроль – предполагает организацию методической помощи педагогу по индивидуальной программе.

Административный контроль-

- педагог нуждается в совершенствовании методики организации, планирования и анализа урока;
- стремится к повышению профессионального мастерства.

Что должен давать контроль.

1. Стимулировать творческий и профессиональный рост учителя.

2. Учить общению.
3. Обеспечивать администрации информацию о работе учителя.
4. Корректировать организацию и планирование работы в школе.
5. Контроль должен характеризовать.

Чего не должно быть.

1. Контроль не должен заканчиваться инцидентом.
2. Контроль не должен носить тотальный характер
3. Не должен быть скрытым и вызывать недоверие.