

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Покровская основная школа**

ПРИНЯТО

протокол общего  
собрания работников школы  
от 27.04.2015



Сентюрина Т.Н.  
Приказ от 28.04.2015г. № 59

**Положение о Совете школы МБОУ Покровской ОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления. Создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Школы.

**2. Структура и численность Совета**

2.1. Совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;
- работники школы – 3 человека;
- Директор школы, как представитель администрации;
- обучающиеся 8, 9 класса, осваивающие образовательные программы основного общего образования – 3 человека;
- кооптированные члены – до 4 человек;
- в состав Совета может делегирован представитель учредителя;

Процедура Кооптации и делегирования в члены Совета школы не носит обязательный



характер. Места кооптированных членов могут быть вакантны.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом Школы.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников школы, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Выборы проводятся открытым голосованием

3.3. Для проведения выборов издается приказ директора школы.

3.4. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов.

3.5. Выборы в Совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

3.6. Директор школы получив протоколы собраний издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

3.7. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.8. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем Школы;
- родителями (законными представителями) учащихся;
- учащимися 8-9 классов;
- работниками Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием;
- самовыдвижение

3.9. Кооптация в члены совета Учреждения производится на заседании совета при кворуме не менее 2/3 от списочного состава членов совета

3.10. Голосование проводится открыто по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

3.11. По итогам голосования оформляется протокол и директор своим приказом утверждает

состав Совета в новом составе.

Места кооптированных членов могут быть вакантны.

#### **4. Компетенция совета**

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

4.2. При определении компетенции совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие созданию условий для эффективного функционирования образовательной среды;
- финансово-экономическое содействие работе Школы, привлечение внебюджетных средств;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав учащихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. К компетенции Совета относятся:

- согласование плана развития школы;
- принятие решения о единой форме одежды учащихся;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование режимов работы Школы; определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени; расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания .

Совет школы вправе действовать от имени школы по вопросам:

- плана развития Школы;

– определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

– введения единой формы одежды обучающихся и др.

4.4. Вносит Директору школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы в пределах имеющихся средств;
  - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
  - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
  - организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
  - социальной поддержки учащихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности.
- Обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад.

4.5. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав школы организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.

4.6. Решения, принятые советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения Директора школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции совета, решения совета носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности совета**

5.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

5.2. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по инициативе директора школы;
- по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета.

В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений со школой ;
- если член Совета школы не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор в срок до следующего заседания Совета, после вывода из его состава члена.

5.4. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание с предоставлением права совещательного голоса.

5.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.6. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.7. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Школы вправе самостоятельно принять решение.

5.8. Члены Совета несут ответственность за принятые советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9. График заседаний Совета утверждается Советом школы .